



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

প্রশাসনিক ভবন
রাজাপুর, পাবনা-৬৬০০।

ফোন : ০২৫৮৮৮৬৭৪২
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৫১৭৩
Email: registrar@pust.ac.bd
Web: www.pust.ac.bd

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/প্রশাঃ/রেজিঃ/৩৯/ ১৫৪২

তারিখ : ২৫/১০/২০২৬ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৫ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি. অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকের সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে সরকার প্রতি বছর ০৭ নভেম্বর “জাতীয় বিপ্লব ও সংহতি দিবস” উপলক্ষ্যে সাধারণ ছুটি ঘোষণা করেছে। সে প্রেক্ষিতে আগামী ০৭ নভেম্বর ২০২৬ খ্রি. “জাতীয় বিপ্লব ও সংহতি দিবস” উপলক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস ও অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে।

বিশ্ববিদ্যালয়ের গ্রহরীণ এবং আনসারগণ উপরোক্ত ছুটিতে যথারীতি নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

(বিজ্ঞান কুমার ব্রহ্ম)

রেজিস্ট্রার

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/প্রশাঃ/রেজিঃ/৩৯/ ১৫৪২

তারিখ: ২৫/১০/২০২৬ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ডিন (ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স অনুষদ, বিজ্ঞান অনুষদ, বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি; (অনুষদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান ও উপাত্ত বিজ্ঞান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজি/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি; (আপনার বিভাগের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (স্বাধীনতা হল, জুলাই ৬ হল, মাতৃভাষা হল ও গণতন্ত্র হল), পাবিপ্রবি; (হলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি; (আইসিটি সেলের সকলকে অবগত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি; (সেলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি; (পুলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি; (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরী, পাবিপ্রবি; (সবলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি; (সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. পরিচালক, Institute of Innovation & Entrepreneurship Development, পাবিপ্রবি;
১৬. পরিচালক, Research & Technology Transfer Cell, পাবিপ্রবি; (সেল এর সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. পরিচালক, Cell for National & International Collaboration (CNIC), পাবিপ্রবি;
১৮. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. অতিরিক্ত পরিচালক (পাওউ), পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. অতিরিক্ত-গ্রন্থাগারিক, সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, পাবিপ্রবি; ((দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, একাডেমিক ও স্কলারশিপ শাখা, পাবিপ্রবি; ((দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. অতিরিক্ত পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), নিরাপত্তা শাখা, পাবিপ্রবি; (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি; (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. উপ-পরিচালক (অডিট), রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. উপ-রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি; (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. সহকারী পরিচালক, অডিট সেল, পাবিপ্রবি; (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি; (সেন্ট্রাল স্টোরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. প্রটোকল অফিসার, পাবিপ্রবি; (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩১. পি.এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি; (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩২. পি.এ টু ট্রেজারার, ট্রেজারার দপ্তর, পাবিপ্রবি; (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৩. ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পাবিপ্রবি; (মসজিদ এর সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩৪. অফিস নথি।

(সানিজিদা শারমিন)

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

রেজিস্ট্রার দপ্তর

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।